



**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменения в состав  
комиссии по вопросам  
включения в стаж  
государственной гражданской  
службы Пермского края  
периодов работы в должностях  
руководителей и специалистов  
на предприятиях, в учреждениях  
и организациях, опыт и знания  
работы в которых необходимы  
государственным гражданским  
служащим Агентства  
по развитию малого и среднего  
предпринимательства Пермского  
края для исполнения  
обязанностей по замещаемой  
должности государственной  
гражданской службы Пермского  
края (по должностям),  
утвержденный приказом  
Агентства по развитию малого  
и среднего предпринимательства  
Пермского края от 27 июля  
2020 г. № 51-01-03-27

В соответствии с Законом Пермской области от 09 августа 1999 г. № 580-86 «О стаже государственной гражданской службы Пермского края, стаже муниципальной службы в Пермском крае»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Состав комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского



края (по должностям), утвержденный приказом Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края от 27 июля 2020 г. № 51-01-03-27, изменение изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту государственной службы Администрации губернатора Пермского края обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Агентства с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.А. Быкова

Приложение  
к приказу Агентства  
по развитию малого и среднего  
предпринимательства  
Пермского края  
от \_\_\_\_\_ №  
«УТВЕРЖДЕН  
приказом Агентства  
по развитию малого и среднего  
предпринимательства  
Пермского края  
от 27 июля 2021 г.  
№ 51-01-03-27

## СОСТАВ

**комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Пермского края, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Агентстве по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края (по должностям)**

Заместитель руководителя Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края - председатель комиссии

Начальник отдела организационно - правовой работы Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края - заместитель председателя комиссии

Ведущий консультант отдела правового сопровождения государственной службы департамента государственной службы Администрации губернатора Пермского края - секретарь комиссии

### Члены комиссии:

Консультант отдела организационно-правовой работы Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края

Руководитель структурного подразделения Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края, в котором государственный гражданский служащий, в отношении которого проводится заседание комиссии, замещает должность государственной гражданской службы Пермского края

Начальник отдела правового сопровождения государственной службы департамента государственной службы Администрации губернатора Пермского края».







АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

27.07.2020

№ 51-01-03-27

**О комиссии по вопросам  
включения в стаж  
государственной гражданской  
службы Пермского края иных  
периодов работы**

В соответствии со статьей 16 Закона Пермской области от 09 августа 1999 г. № 580-86 «О стаже государственной гражданской службы Пермского края, стаже муниципальной службы в Пермском крае»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить прилагаемые:**

1.1. Положение о Комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Пермского края, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Агентстве по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края, для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края;

1.2. состав Комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Пермского края, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Агентстве по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края, для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края (по должностям).

**2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

И.о. руководителя

Е.В. Вон



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Агентства  
по развитию малого  
и среднего  
предпринимательства  
Пермского края  
от 27.07.2020 № 51-01-03-27.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Пермского края, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Агентстве по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края, для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края**

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и работы Комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Пермского края, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Агентстве по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края, для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края (далее соответственно – Положение, Комиссия).

Комиссия образуется в Агентстве по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее – Агентство) в целях реализации части 3 статьи 13, статьи 16 Закона Пермской области от 09 августа 1999 г. № 580-86 «О стаже государственной гражданской службы Пермского края, стаже муниципальной службы в Пермском крае» (далее – Закон от 09 августа 1999 г. № 580-86).

Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется департаментом государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее – Департамент).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, иными





нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

3. Государственный гражданский служащий Пермского края, замещающий должность государственной гражданской службы в Агентстве (далее соответственно – гражданский служащий, гражданская служба) подает на имя руководителя Агентства (далее – Руководитель) с приложением документов, установленных статьей 15 Закона от 09 августа 1999 г. № 580-86, заявление о включении в стаж гражданской службы периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственному гражданскому служащему для исполнения им обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы, по форме согласно Приложению к настоящему Положению (далее – заявление о включении периодов работы в стаж государственной гражданской службы) согласно приложению к настоящему Положению.

Заявление подлежит регистрации Департаментом в установленном порядке.

4. Комиссия рассматривает заявление гражданского служащего в течение 30 дней с даты его регистрации.

В случае не представления гражданским служащим при подаче заявления документов, установленных статьей 15 Закона от 09 августа 1999 г. № 580-86, заявление Комиссией не рассматривается. В указанном случае секретарем Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляется подготовка соответствующего письменного ответа гражданскому служащему.

5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в ее состав входят заместитель председателя Комиссии, иные члены Комиссии и секретарь Комиссии.

Комиссия формируется по должностям гражданской службы.

Персональный состав Комиссии определяется на дату ее заседания, исходя из гражданских служащих, замещающих соответствующие должности гражданской службы или исполняющих обязанности по соответствующим должностям гражданской службы.

6. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, назначает даты проведения ее заседаний.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

осуществляет регистрацию поданных заявлений и сбор поступивших документов;

готовит материалы на рассмотрение Комиссии;  
оповещает членов Комиссии о дате и месте проведения заседания Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их хранение;

направляет решения, принятые Комиссией, соответствующим адресатам.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

10. Для принятия Комиссией решения о включении в стаж гражданской службы иных периодов работы используется всесторонний объективный анализ:

записей, имеющихся в трудовой книжке;

должностного регламента гражданского служащего;

представленных гражданским служащим документов, подтверждающих имеющийся у него опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, которые необходимы гражданскому служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;

информации из Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37, иных справочников и классификаторов, принятых в установленном законодательством порядке;

иных документов.

11. По результатам заседания Комиссией принимается одно из следующих решений:

11.1. признать, что полученный опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях необходимы гражданскому служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края, и рекомендовать Руководителю включить в стаж гражданской службы гражданскому служащему иные периоды работы;



11.2. признать несоответствие полученного опыта и знания работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях опыту и знаниям, необходимым гражданскому служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности гражданской службы, и рекомендовать Руководителю отказать во включении в стаж гражданской службы гражданскому служащему иных периодов работы.

12. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

13. Решение Комиссии направляется Руководителю в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

14. В случае принятия Руководителем решения, предусмотренного пунктом 11.1 настоящего Положения, Департамент в течение 3 рабочих дней организывает подготовку проекта приказа Агентства о включении в стаж гражданской службы гражданскому служащему иных периодов работы и установлении/изменении размера соответствующей надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (при наличии основания).

Копия указанного приказа Агентства приобщается к личному делу гражданского служащего.

В случае установления/изменения размера надбавки к должностному окладу при включении в стаж гражданской службы иных периодов работы выплата производится с даты издания приказа Агентства о включении в стаж гражданской службы гражданскому служащему иных периодов работы и установления соответствующей надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе.

15. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 11.2 настоящего Положения, Руководителем ставится соответствующая резолюция на протоколе заседания Комиссии.

16. Секретарь Комиссии обеспечивает ознакомление гражданского служащего с соответствующим приказом Агентства либо протоколом заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня их подписания.



Приложение  
к Положению о комиссии  
по вопросам включения в стаж  
государственной гражданской  
службы Пермского края периодов  
работы в должностях  
руководителей и специалистов  
на предприятиях, в учреждениях,  
организациях, опыт и знание  
работы в которых необходимы  
государственным гражданским  
служащим Пермского края,  
замещающим должности  
государственной гражданской  
службы Пермского края  
в Агентстве по развитию малого  
и среднего предпринимательства  
Пермского края, для исполнения  
обязанностей по замещаемой  
должности государственной  
гражданской службы Пермского  
края

#### ФОРМА

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
государственного гражданского  
служащего)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 16 Закона Пермской области  
от 09 августа 1999 г. № 580-86 «О стаже государственной гражданской  
службы Пермского края, стаже муниципальной службы в Пермском крае»  
прошу включить в стаж государственной гражданской службы Пермского  
края период работы в

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в должности \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(наименование) (дата) (дата)

В указанный период работы исполнял(а) следующие обязанности:

\_\_\_\_\_  
Опыт и знания, приобретенные в указанный период работы,  
необходимы мне для исполнения следующих должностных обязанностей:

\_\_\_\_\_  
(указываются должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом)

Приложение:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



УТВЕРЖДЕН  
приказом Агентства по  
развитию малого и среднего  
предпринимательства  
Пермского края  
от 27.07.2020 № 51-01-03-27.

### СОСТАВ

**комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Пермского края, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Агентстве по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края (по должностям)**

Заместитель руководителя Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края	- председатель комиссии
Заведующий сектором, консультант сектора финансово-правовой работы и закупок Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края	- заместитель председателя комиссии
Ведущий консультант отдела правового сопровождения государственной службы департамента государственной службы Аппарата Правительства Пермского края	- секретарь комиссии

#### Члены комиссии:

Консультант сектора финансово-правовой работы и закупок Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края

Руководитель структурного подразделения Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края, в котором государственный гражданский служащий, в отношении которого проводится заседание комиссии, замещает должность государственной гражданской службы Пермского края

Начальник отдела правового сопровождения государственной службы департамента государственной службы Аппарата Правительства Пермского края

